



EUE'2012

Séminaire de formation

DE101 Devenez Entrepreneur(e)

Plan de cours

1. Description générale

Définition des termes suivants : Entrepreneurship, Entreprenariat, Entreprise, Entrepreneur (e). Importance et rôle de l'entrepreneur dans le développement économique régional.

* Esprit d'entreprise et niveau de vie économique collectif et individuel. Lien entre création d'entreprises (particulièrement des PME), création de la richesse et création d'emplois.

* Les conditions favorables au développement de l'entrepreneurship régional.

* Mesure de la capacité entrepreneuriale d'un individu. Comment devient-on entrepreneur(e) ? La boîte à outils de l'entrepreneur.

2. Objectifs d'apprentissage

À la fin de ce séminaire, le participant devrait être en mesure de :

- Comprendre le concept de l'entrepreneurship et valoriser le rôle de l'entreprise comme créatrice de richesse et d'emplois;
- Définir et comprendre la marche à suivre pour lancer une entreprise;
- Reconnaître l'importance du plan d'affaires et d'apprécier les rudiments de base qui le composent.

3. Public cible et préalable

Ce séminaire de formation s'adresse principalement à des personnes, jeunes ou moins jeunes, désireuses de se lancer en affaires ou déjà en affaires. De manière plus spécifique, il pourrait intéresser :

- toute personne détenant un BAC1 ou détenant un diplôme professionnel;
- toute personne exerçant déjà un métier depuis au moins deux ans;



- toute personne remplissant une fonction de gestion dans une entreprise ou toute organisation;
- tout entrepreneur actuel désirant améliorer la gestion de son entreprise.

4. Modalités de diffusion et profil des formateurs

Le séminaire sera dispensé en mode *présenciel* par un formateur, possiblement assisté par un auxiliaire de formation dans le cas où le nombre de participants et la nature des activités pédagogiques l'exigent. Il comprendra 15 heures de formation incluant des exposés magistraux et des activités pratiques le cas échéant. Le séminaire sera réparti sur 2 jours et demi et sera sanctionné par une attestation.

Le formateur doit être détenteur d'un diplôme universitaire minimalement de niveau licence ou l'équivalent, dans un champ d'études relié aux sciences administratives, ainsi qu'un minimum de deux ans d'expérience en enseignement ou en formation. À défaut, toute combinaison de formation et d'expérience dans ce domaine jugée satisfaisante serait acceptée. L'auxiliaire de formation doit avoir un minimum de trois ans d'expérience.

5. Documentation

Toute la documentation du cours est conçue et produite par GRAHN-Monde selon des standards de qualité qui en assurent une certaine uniformité dans l'ensemble des villes où la formation sera dispensée. Les formateurs retenus pour dispenser cette formation s'engagent à en respecter le contenu fourni et considéré comme un minimum, quitte à l'enrichir en séance par leur propre expérience personnelle. Cette documentation sera distribuée à tous les participants.

6. Description du contenu

Jour	Éléments de contenu	Nb. d'heures
1	Concepts de base : <ul style="list-style-type: none"> • Entrepreneurship • Entreprise • Entrepreneur Rappel historique Importance et rôle de l'entreprise dans le développement économique Impact socioéconomique dans les régions Potentiel de développement humain Conditions favorables à la création et/ou à l'expansion d'entreprises Éthique en affaires Mesure de la capacité entrepreneuriale et auto-évaluation	6
2	Marche à suivre pour lancer une entreprise : <ul style="list-style-type: none"> • Identification d'un besoin à combler (un produit ou un service) • Recherche d'informations pertinentes et démarche documentaire (peut se faire à l'aide d'outils informatiques) • Aspects légaux • Inventaire des ressources disponibles aux plans financier, matériel et humain • Élaboration du projet d'entreprise et du plan d'affaires • Les composantes du plan d'affaires • Application pratique 	6
3	Le plan d'affaires (suite) Quelques considérations au plan de la planification et de la gestion Évaluation	3