



EUE'2012

Séminaire de formation

TIC101 Technologies de l'information et de la communication

Plan de cours

1. Description générale

Définition du concept de technologie. Technologies de l'information et de la communication (TIC). Rappel historique. Impact des TIC dans nos sociétés. Potentiel d'innovation des TIC. Compétences reliées aux TIC. L'environnement de travail TIC. L'univers des réseaux informatiques. Recherche d'information par l'intermédiaire des TIC. Gestion et diffusion de l'information. Communication et collaboration à distance. Les TIC en éducation. Les TIC et l'entrepreneuriat. Les TIC et l'avenir.

2. Objectifs d'apprentissage

À la fin de ce séminaire, le participant devrait être en mesure de :

- Comprendre le concept de technologies de l'information et de la communication (TIC);
- Comprendre le vocabulaire de base des TIC et l'environnement d'un poste de travail;
- Produire, rechercher, gérer et diffuser de l'information par l'intermédiaire des TIC;
- Saisir le potentiel des TIC pour la création et le développement de petites et moyennes entreprises.

3. Public cible et préalable

Ce séminaire de formation s'adresse principalement à des personnes, jeunes ou moins jeunes, désireuses de se familiariser avec les technologies de l'information et de la communication dans la perspective d'une amélioration de leur efficacité professionnelle. De manière plus spécifique, il pourrait intéresser :

- des enseignants, éducateurs et gestionnaires d'établissements scolaires et universitaires, soucieux d'enrichir leurs compétences dans le domaine des TIC;



- des professionnels œuvrant dans différents champs d'activités, intéressés par la recherche, la gestion et la diffusion d'information;
- des producteurs de contenus éducatifs désireux de se familiariser avec les outils de communication et de collaboration à distance;
- des entrepreneurs actuels ou potentiels voulant exploiter les possibilités offertes par les TIC pour créer de nouvelles entreprises ou améliorer la gestion de l'information dans leurs entreprises déjà existantes.

Pour être admis à ce séminaire de formation, le postulant doit détenir un diplôme de fin d'études secondaire (deuxième partie) ou l'équivalent.

4. Modalités de diffusion et profil des formateurs

Le séminaire sera dispensé en mode *présenciel* par un formateur, possiblement assisté par un auxiliaire de formation dans le cas où le nombre de participants et la nature des activités pédagogiques l'exigent. Il comprendra 15 heures de formation incluant des exposés magistraux et des activités pratiques le cas échéant. Le séminaire sera réparti sur 2 jours et demi et sera sanctionné par une attestation.

Le formateur doit être détenteur d'un diplôme universitaire minimalement de niveau licence ou l'équivalent, dans un champ d'études relié aux TIC, ainsi qu'un minimum de deux ans d'expérience en enseignement ou en formation. À défaut, toute combinaison de formation et d'expérience dans le domaine des TIC jugée satisfaisante serait acceptée. L'auxiliaire de formation doit avoir un minimum d'un an d'expérience en formation dans le domaine des TIC ou avoir complété deux ans d'études universitaires dans un champ relié aux TIC.

5. Documentation

Toute la documentation du cours est conçue et produite par GRAHN-Monde selon des standards de qualité qui en assurent une certaine uniformité dans l'ensemble des villes où la formation sera dispensée. Les formateurs retenus pour dispenser cette formation s'engagent à en respecter le contenu fourni et considéré comme un minimum, quitte à l'enrichir en séance par leur propre expérience personnelle. Cette documentation sera distribuée à tous les participants.

6. Description du contenu

Jour	Éléments de contenu	Nb. d'heures
1	<p>Concepts de base :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Technologie • Technologie de l'information et de la communication (TIC) <p>Rappel historique</p> <p>Impact des TIC dans nos sociétés</p> <p>Potentiel d'innovation des TIC</p> <p>Cinq compétences à développer</p> <p>L'univers des réseaux informatiques</p> <p>Connaître son environnement de travail</p>	6
2	<p>Recherche d'information :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Démarche documentaire à l'aide d'outils informatiques • Éthique (plagiat, droits d'auteur, etc.) • Ressources d'enseignement et d'apprentissage (REA) <p>Gestion de l'information</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acquisition de l'information (télécharger, copier, enregistrer...) • Organisation de l'information (utiliser des supports de stockage divers, structurer et classer ses données) • Traitement de l'information (traitement de texte, chiffrier) <p>Diffusion de l'information</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présentation du travail sur différents supports informatiques <p>Communication et collaboration à distance</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les TIC en éducation • Navigation efficace sur les plateformes mises à sa disposition Moodle, CMS...) • Utilisation des outils de base de communication et de télécollaboration (Wiki, Blog, Skype...) 	6
3	<p>Les TIC et l'entrepreneuriat</p> <p>Les TIC et l'avenir</p>	3